

AGENDA DE OBRIGAÇÕES FEVEREIRO/2012

VENCIMENTO

TRIBUTOS E OBRIGAÇÕES

06.02	Envio de Notas Fiscais p/ Asa Norte Consultoria
07.02	Salário de Janeiro/2012
07.02	Pagto. Encargo Social (FGTS)
10.02	Pagto. Imposto Municipal/Estadual (ISS/ICMS)*
13.02	Envio de Movimentação de Caixa (inclusive Banco) para Asa Norte Consultoria
15.02	Pagto. Encargo Social (INSS) - Empregador Doméstico
17.02	Pagto. Encargo Social (INSS)
22.02	Pagto. Imposto Federal (SIMPLES NACIONAL)**
24.02	Pagto. Imposto Federal (PIS/COFINS) *
25.02	Envio do Controle de Frequência dos Funcionários para a Asa Norte Consultoria

* Empresas tributadas pelo Lucro Presumido/Lucro Real

* Empresas optantes do Simples Nacional

Nota 01: Nos casos de aviso de férias ou aviso prévio de rescisão contratual, o cliente deverá informar no mínimo com 48 horas de antecedência.

Nota 02: O prazo para a Asa Norte Consultoria entregar as guias de recolhimento tributos e encargos trabalhistas é de até 02 dias úteis antes do vencimento da obrigação.

Nota 03: O prazo para a Asa Norte Consultoria entregar a folha de pagamento salarial, de férias e demais obrigações trabalhistas é de até 72 horas após o envio da documentação.

Fonte:



www.asanorteconsultoria.com.br

(96) 3223-3877 | (96) 3223-3824